

ZOOM 操作說明

★ 如何加入會議？

【方式一】直接點選大會 email 通知註冊人之會議連結進入
會議連結

【方式二】輸入會議 ID 與密碼

1. 下載 ZOOM 後，開啟軟體，點選加入會議。



2. 輸入

會議 ID、密碼、您的名稱(建議論文編號+姓名)



★ 更改名稱

【方式一】在加入會議時更改名稱（請參照上方加入會議的說明）

【方式二】進入會議後，點選**右鍵**自己頭像或與會者名單自己更多設定，即出現改名欄位



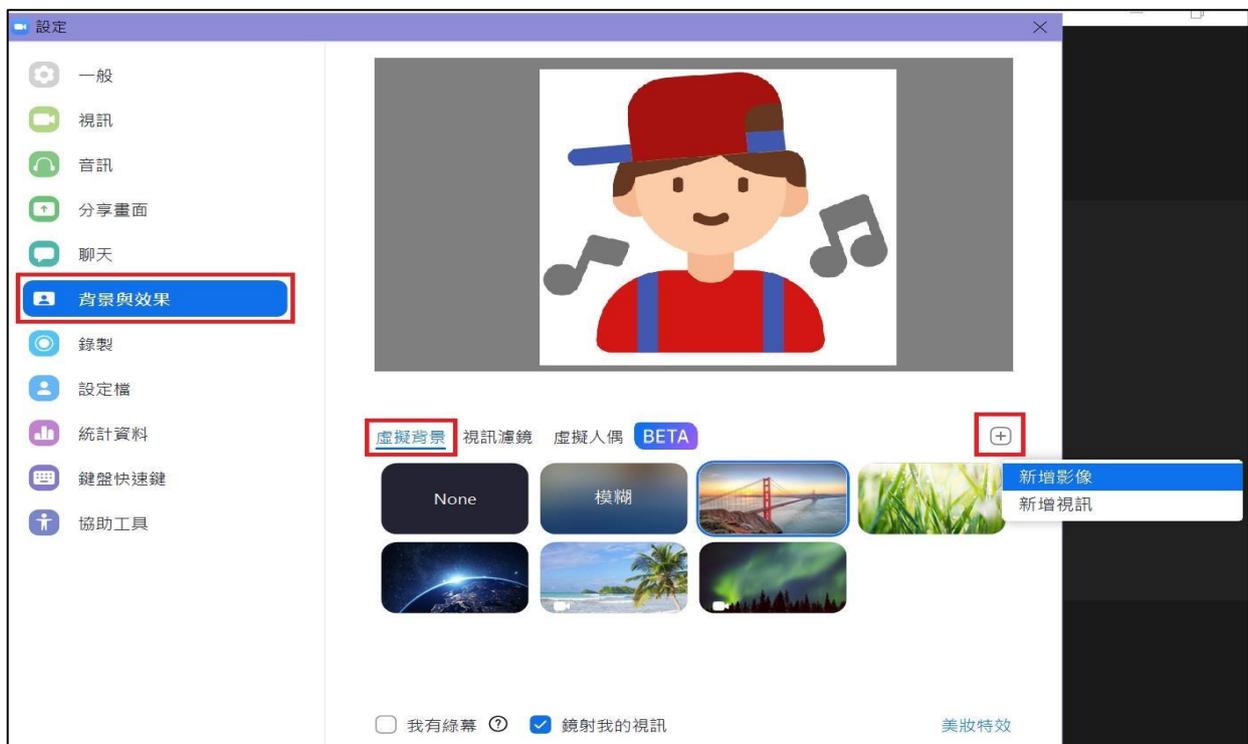
*建議將名稱更改為「論文編號+姓名」，方便場次主持人辨識。

★ 更改背景

1. 點擊畫面左下角開啟視訊旁的 ^ ，選擇視訊設定。



2. 點選左方背景與效果→虛擬背景→ + →新增影像，選擇大會提供的視訊背景檔案。

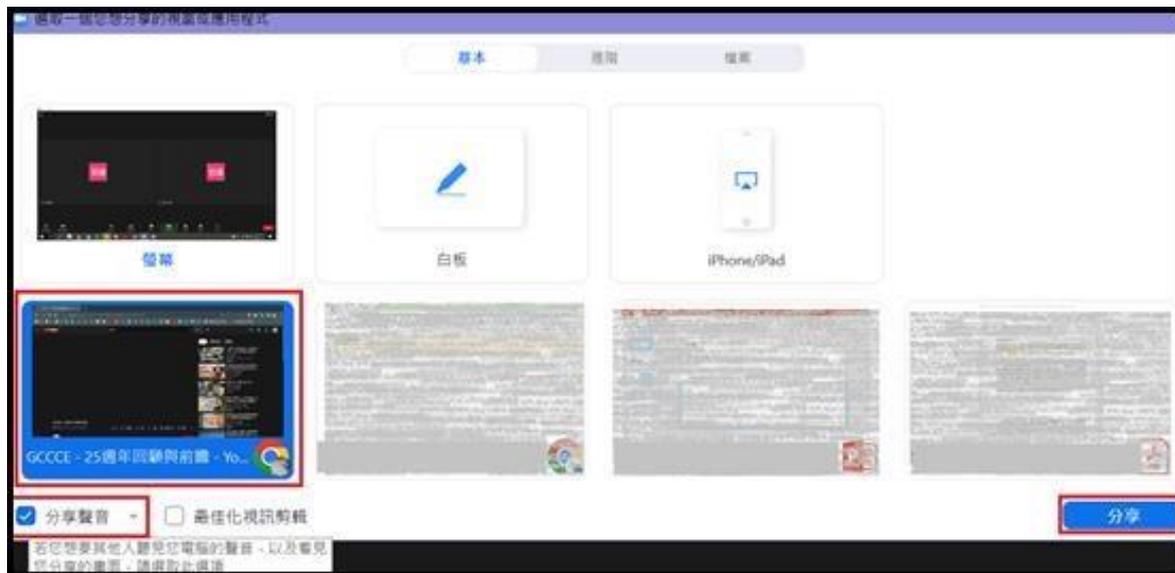


★ 分享畫面與媒體聲音

1. 點選下方工具列的**分享畫面**。



2. 選擇要分享的視窗，並點擊**左下角**的**分享聲音**，再點選**右下角**的**分享**。



★ 已分享畫面但無媒體聲音

請利用上方工具列的「**更多**」，確認已勾選「**分享聲音**」



★ 進入分組 (分場會議室)

1. 點選下方工具列的**分組討論(分場會議室)**，即會看到分組討論室的清單。



2. 選擇想要加入的討論室(參照議程手冊場次)，並按**加入會議**。

